

....., dnia

(miejscowość i data spisania protokołu)

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY LOKALU MIESZKALNEGO

Rodzaj czynności:

(zaznacz, czego dotyczy: „przekazanie lokalu najemcy” albo „zwrot lokalu przez najemcę”)

Strony protokołu

Wynajmujący (właściciel):

(imię i nazwisko lub nazwa)

zamieszkały/z siedzibą w:

legitymujący się dokumentem:

(seria i numer dowodu osobistego lub numer innego dokumentu)

Najemca:

(imię i nazwisko)

zamieszkały w:

legitymujący się dokumentem:

(seria i numer dowodu osobistego)

sporządzają niniejszy protokół w związku z umową najmu z dnia

(data zawarcia umowy najmu, do której odnosi się protokół)

Przedmiot protokołu

Lokal mieszkalny położony w:

(miejscowość, ulica, numer domu i mieszkania)

o powierzchni: m², składający się z pokoi

(dane zgodne z umową najmu)

1. Odczyty liczników w dniu sporządzenia protokołu

Licznik energii elektrycznej, numer: stan:

Licznik gazu, numer: stan:

Licznik wody zimnej, numer: stan:

Licznik wody ciepłej, numer: stan:

Licznik ciepła / podzielnik, numer: stan:

(wpisz tylko te liczniki, które są w lokalu; przy pozostałych wpisz „brak”)

2. Klucze i piloty przekazane najemcy

Klucze do drzwi wejściowych: szt.

Klucze do skrzynki na listy: szt.

Pilot / karta do bramy, domofonu, garażu: szt.

Inne (piwnica, komórka lokatorska):

(wymień i podaj liczbę sztuk)

3. Stan techniczny lokalu i stopień zużycia

Ściany i sufity:

(np. czyste, bez uszkodzeń / zarysowania na ścianie w pokoju)

Podłogi:

Okna i parapety:

Drzwi wewnętrzne i wejściowe:

Instalacja elektryczna (gniazdka, włączniki, oświetlenie):

Instalacja wodno-kanalizacyjna (krany, spłuczka, syfony):

Ogrzewanie (grzejniki, piec, termostat):

Łazienka i kuchnia (armatura, glazura):

(opisz stan rzeczowo; zaznacz każde istniejące uszkodzenie, zarysowanie, pęknięcie czy ślad zużycia)

4. Wyposażenie lokalu

Lp.	Element wyposażenia	Ilość	Stan przy wydaniu	Stan przy zwrocie
-----	---------------------	-------	-------------------	-------------------

1				
---	--	--	--	--

2				
---	--	--	--	--

3				
---	--	--	--	--

4				
---	--	--	--	--

| 4 | | | | |

| 5 | | | | |

| 6 | | | | |

(wpisz meble i sprzęty, np. lodówka, pralka, kuchenka, łóżko, szafa; przy każdym opisz stan, np. „sprawna, bez uszkodzeń” albo „rysa na drzwiach”)

5. Uwagi stron

.....

.....

.....

(miejsce na dodatkowe zastrzeżenia którejkolwiek ze stron; jeśli brak uwag, wpisz „brak uwag”)

6. Dokumentacja zdjęciowa

Do protokołu dołączono zdjęć obrazujących stan lokalu i wyposażenia.

(zdjęcia z widoczną datą; jeśli nie robiono, wpisz „nie dołączono”)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Strony potwierdzają, że stan opisany powyżej jest zgodny z rzeczywistością.

Wynajmujący:

(czytelny podpis)

Najemca:

(czytelny podpis)