

....., dnia (miejscowość i data)

Konsument (składający reklamację):

Imię i nazwisko:

Adres do korespondencji:

Telefon / e-mail: (nieobowiązkowo, ułatwia kontakt i szybszą odpowiedź)

Wykonawca usługi (adresat reklamacji):

Nazwa firmy:

Adres:

REKLAMACJA USŁUGI

Niniejszym składam reklamację usługi polegającej na (krótko opisz, co miało być zrobione, np. naprawie skrzyni biegów, malowaniu mieszkania, wykonaniu fryzury ślubnej, organizacji wycieczki).

Usługa została zamówiona na podstawie (umowy z dnia ..., zlecenia z dnia ..., zamówienia potwierdzonego mailem z dnia ...), a jej wykonanie miało nastąpić / nastąpiło w dniu Za usługę zapłaciłem/zapłaciłam kwotę zł (kwota z paragonu, faktury lub umowy).

Usługa została wykonana nienależycie. Wada polega na:

.....

..... (opisz dokładnie, co jest nie tak, np. usterka nie została usunięta, praca została wykonana niestarannie, użyto innych materiałów niż umówione, usługa nie została dokończona).

Wadę stwierdziłem/stwierdziłam w dniu (data, w której zauważyłeś problem).

W związku z powyższym, na podstawie łączącej strony umowy oraz przepisów prawa, żądam (zaznacz lub wykreśl warianty, które Ciebie nie dotyczą):

1. ponownego, prawidłowego wykonania usługi / usunięcia stwierdzonych wad w terminie dni (realny termin, np. 14 dni), albo
2. obniżenia ceny za usługę o kwotę zł (kwota, o jaką Twoim zdaniem usługa jest mniej warta) i zwrotu tej kwoty na rachunek bankowy nr , albo
3. odstąpienia od umowy i zwrotu całej zapłaconej kwoty zł na rachunek bankowy nr (gdy wada jest istotna albo wykonawca nie usunął jej

mimo wezwania).

Niezależnie od powyższego żądam naprawienia szkody, jaką poniosłem/poniosłam w związku z wadliwym wykonaniem usługi, w kwocie zł *(np. koszt naprawy u innej firmy, uszkodzone mienie; wpisz tylko, jeśli taka szkoda powstała).*

Proszę o rozpatrzenie reklamacji i udzielenie mi pisemnej odpowiedzi w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Brak odpowiedzi w tym terminie będzie oznaczał uznanie reklamacji za uzasadnioną.

.....

(czytelny podpis konsumenta)

Załączniki:

1. Kopia dowodu zakupu usługi *(paragon, faktura, potwierdzenie przelewu).*
2. Kopia umowy lub zamówienia *(jeśli była zawarta na piśmie lub mailem).*
3. Zdjęcia lub inne dowody wady *(jeśli je posiadasz).*