

....., dnia ..... (miejscowość i data)

Wierzyciel (wzywający):

Imię i nazwisko lub nazwa firmy: .....

Adres do korespondencji: .....

PESEL / NIP: ..... (PESEL dla osoby prywatnej, NIP dla firmy)

Telefon / e-mail: ..... (nieobowiązkowo, ułatwia kontakt)

Dłużnik (wzywany):

Imię i nazwisko lub nazwa firmy: .....

Adres: .....

### WEZWANIE DO ZAPŁATY

Wzywam Pana/Panią do zapłaty kwoty ..... zł (kwota zaległości cyframi), słownie:  
..... złotych, wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie.

Wskazana należność wynika z ..... (tytuł długu, np. umowy pożyczki  
z dnia ..., faktury VAT nr ... z dnia ..., zaległego czynszu najmu za miesiące ...).

Termin zapłaty tej należności upłynął w dniu ..... (dzień, w którym pieniądze miały do  
Ciebie wrócić). Do dnia sporządzenia niniejszego pisma należność nie została uregulowana (lub:  
została uregulowana jedynie w części, tj. w kwocie ..... zł, a do zapłaty pozostaje  
..... zł).

W związku z powyższym wzywam do zapłaty całej zaległej kwoty w terminie ..... dni  
(zwykle 7 lub 14 dni) od dnia otrzymania niniejszego wezwania, na rachunek bankowy o numerze:  
..... (numer konta do wpłaty)

albo do bezpośredniego kontaktu w celu polubownego ustalenia warunków spłaty.

Jednocześnie informuję, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu skieruję sprawę na  
drogę postępowania sądowego bez dalszego wezwania. Narazi to Pana/Panią na dodatkowe koszty,  
w tym koszty sądowe, koszty zastępstwa procesowego oraz dalsze odsetki za opóźnienie liczone do  
dnia zapłaty, a po uzyskaniu wyroku również na koszty egzekucji komorniczej.

.....

(czytelny podpis wierzyciela)

Załączniki:

1. Kopia dokumentu, z którego wynika dług (umowa, faktura, potwierdzenie przelewu pożyczki).

2. Kopie wcześniejszej korespondencji w sprawie zapłaty *(jeśli była prowadzona)*.