

....., dnia (miejscowość i data złożenia wniosku)

Wnioskodawca (pracownik):

Imię i nazwisko:

Stanowisko / dział: (ułatwia identyfikację i zaplanowanie zastępstwa)

Telefon lub e-mail: (dla kontaktu, pole nieobowiązkowe)

Pracodawca (adresat):

Nazwa / imię i nazwisko:

Adres siedziby:

Wniosek o udzielenie urlopu wypoczynkowego

Na podstawie art. 152 Kodeksu pracy wnoszę o udzielenie mi urlopu wypoczynkowego w wymiarze dni roboczych (liczba dni, które chcesz wykorzystać), w terminie od dnia do dnia włącznie (pierwszy i ostatni dzień urlopu).

Urlopu proszę udzielić w ramach: (zaznacz właściwe albo skreśl niepotrzebne)

- wymiaru urlopu za bieżący rok kalendarzowy (wpisz „tak”, jeśli dotyczy)

- zaległego urlopu za rok (rok, z którego pochodzi zaległy urlop, jeśli dotyczy)

Do pracy zobowiązuję się powrócić w dniu (pierwszy dzień roboczy po urlopie).

.....

(podpis pracownika)

Adnotacja pracodawcy (wypełnia pracodawca lub przełożony)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody (niepotrzebne skreślić) na udzielenie urlopu w podanym terminie.

....., dnia

.....

(podpis i pieczęćka pracodawcy lub osoby upoważnionej)